



INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

123

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU

INVESTICE INTELEKTUÁLNÍHO KAPITÁLU



Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
Katedra aplikované ekonomie

Investice intelektuálního kapitálu
(Publikace věnovaná akademikům)

Autoři: Doc. Ing. Jaroslava Kubátová, Ph.D.
Bc. Nadežda Vaňurová
Bc. Šárka Koníčková

Vážení akademici,

předkládáme vám materiál, který je výstupem rozvojového projektu MŠMT Posílení ekonomického významu Univerzity Palackého v olomouckém regionu. Účelem materiálu je poskytnout vám stručnou a přehlednou formou návod, jak provádět doplňkovou hospodářskou činnost, která bude zdrojem výnosů pro vás samotné i pro vaše pracoviště, a přitom bude v souladu s vaší odborností a vašimi vědecko-výzkumnými záměry. Orientace v této oblasti nabývá na důležitosti, neboť s ohledem na ekonomický vývoj a na probíhající reformu veřejných financí v ČR jsou univerzity motivovány provádět doplňkovou hospodářskou činnost jako zdroj doplňkových výnosů.

Česká republika patří v rámci OECD k zemím s podprůměrnými výdaji na terciární vzdělávání. Výrazný nárůst počtu studentů v posledních letech nedoprovázel odpovídající nárůst veřejných výdajů. Nyní se nacházíme ve fázi ekonomické recese; zároveň bude poptávka po terciárním vzdělávání v následujících letech oslabovat pokračující demografický pokles. To jsou hrozby, na něž musíme reagovat. Velkou příležitostí pro UP je posílení spolupráce s firmami z olomouckého regionu, což na UP přivede výnosy ze soukromých zdrojů těchto organizací.

Přestože bude terciární vzdělávání i nadále klíčové pro dlouhodobě vysoký růst HDP, životní úroveň a kvality života obecně, budou se o veřejné zdroje v důsledku rychlého stárnutí populace ucházet velké kapitoly veřejných rozpočtů zdravotnictví a sociální a penzijní systém. Paralelní navyšování veřejných prostředků na terciární vzdělávání bude předmětem veřejné volby a politických priorit. Jak však konstatuje Bílá kniha terciárního vzdělávání (verze z ledna 2009), vzhledem ke zmíněné kombinaci ekonomické recese a stárnutí populace nelze předpokládat, že dojde k masivnímu nárůstu financování univerzit z veřejných prostředků. Také v létě 2009 zveřejněná Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015 předpokládá rostoucí míru zapojení soukromých prostředků do financování výzkumných a inovačních aktivit.

V průběhu řešení projektu jsme kontaktovali vybraná pracoviště (pilotně na FF UP). Ukázalo se, že akademici vyhledávání doplňkových zdrojů financování své činnosti často považují za odvádění od své pedagogické a vědecké práce. Výukové a výzkumné procesy by jistě byly efektivnější, kdybychom se nemuseli starat o to, z čeho budou hrazeny, resp. měli jsme jistotu dostatečných veřejných zdrojů. Tak to však bohužel v současnosti není a nebude. Akademici jsou znalostními pracovníky, disponují hodnotným lidským kapitálem (znalostmi, schopnostmi). V celé světové ekonomice (označované často jako znalostní) nositelé lidského kapitálu tento svůj kapitál investují ve prospěch zvolených organizací s cílem dosáhnout profesního naplnění, ale i jeho zhodnocení, tedy příjmů (výnosů) v uspokojivé výši. Ekonomická realita ke stejnému jednání motivuje i nás, akademiky.

Tento materiál vám poslouží k tomu, abyste mohli doplňkovou činnost zahájit co nejrychleji a mohli jste maximum času věnovat své odborné práci.

S přáním mnoha úspěchů

Za realizační tým projektu

Doc. Ing. Jaroslava Kubátová, Ph.D.
Vedoucí Katedry aplikované ekonomie FF UP
Hlavní řešitelka projektu

Úvod

Cílem této publikace je pomoci akademikům navazovat kontakty s firemním prostředím a vytvořit tak lepší pozici vysokých škol vůči finanční závislosti na veřejných zdrojích. Nejprve se pokusíme objasnit pozadí doplňkové činnosti, resp. Pravidla, postupy a základní informace vztahující se k uskutečnění doplňkové činnosti. Poté nastíníme možnosti, jak a kde s doplňkovou činností začít. Závěrem se neopomeneme zmínit ani etická pravidla, která k doplňkové činnosti zajisté neodmyslitelně patří.

1. Proč se zabývat doplňkovou činností?

Primárním zdrojem financování státních škol, včetně vysokých škol, jsou finance, které školám přiděluje Ministerstvo školství České republiky. Peněžní prostředky jsou přidělovány podle určitých pravidel. Vysoké školy jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu a z dotací ze státního rozpočtu. V posledním období dochází k restrikcím v oblasti financování, z tohoto důvodu jsou vysoké školy vyzývány k hledání dodatečných zdrojů financování. Jedním z těchto zdrojů je doplňková činnost. Doplňková činnost může poskytnout dostatečnou zásobu peněžních prostředků na základě vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové nebo tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

2. Definice DČ

Doplňkovou činností UP jsou všechny činnosti navazující na vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost UP sloužící k účinnějšímu využívání lidských zdrojů a majetku UP. DČ naplňuje znaky podnikání a je zdaněna daní z příjmů právnických osob.

Její fungování nesmí ohrozit hlavní činnost univerzity- poskytování výuky a vzdělávání studentů.

Doplňková činnost je činnost vykonávána na fakultách a dalších součástech UP jako tzv. vedlejší činnost.

Je nutné si tedy uvědomit, že jde „o soustavnou činnost prováděnou samostatně, jménem UP, na její zodpovědnost a za účelem dosahování zisku“. To znamená, že cílem je vykonání práce za úplatu. Tyto úplaty ve formě příjmů UP musí plně pokrývat náklady na její vykonávání. Tyto peněžní prostředky slouží na fungování doplňkové činnosti, to znamená, že nesmí být financována z rozpočtu univerzity a podléhají dani z příjmů právnických osob.

Pro provedení doplňkové činnosti je nutné, aby byla v souladu s právními předpisy:

- ✓ Zákon č.111/1998 Sb.o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
- ✓ Občanský a Obchodní zákoník,
- ✓ Zákon o živnostenském podnikání, o DPH, dani z příjmů, o účetnictví
- ✓ Zákoník práce
- ✓ Normy a předpisy UP

K doplňkové činnosti se vztahují tyto paragrafy Zákona o vysokých školách: §18, §19,§20,§24

Výtah § 18 : Výnosy z doplňkové činnosti jsou součástí rozpočtů vysoké školy

Výtah § 20: Hospodaření veřejné vysoké školy: Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla veřejná vysoká škola zřízena.

Výtah §24:

(3) Veřejná vysoká škola není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. Veřejná vysoká škola není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. Dále veřejná vysoká škola není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 a poskytnutou dotaci podle § 18 odst. 4. Podmínkou peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob je stanovení pravidel vnitřním předpisem veřejné vysoké školy.

(4) Stát neručí za závazky veřejné vysoké školy.

(5) Veřejná vysoká škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ve kterém je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. V ostatním platí pro veřejnou vysokou školu obecné předpisy o účetnictví.

Pro více informací ohledně právních předpisů: Směrnice rektora UP č.B3-06/3

www.upol.cz/fakulty/ff/uredni-deska-ff/

www.business.centre.cz

2.1 Ekonomický aspekt

Nejdůležitějším aspektem je pravidlo, že DČ nesmí být ztrátová. Kdyby byla ztrátová, nesla by ztrátu UP ze svého rozpočtu, což je **protizákonné** (viz výše). Ceny za provedené výkony jsou stanoveny ve smlouvě dle příslušného zákona o cenách. Kdyby byla DČ provozována jako živnost či na koncesi, je nutné mít živnostenský list nebo získat koncesi.

Co se týče **nákladů a výnosů z DČ**, jsou zaznamenány na syntetických a analytických účtech účtového rozvrhu UP. Všechno je účtováno v účetním období, v kterém se činnost uskutečnila na základě časového rozlišení v souladu s vnitřní normou UP.

V rámci univerzitního informačního systému mySAP Varias Education, jsou příjmy, výdaje, náklady, výnosy evidovány pod číslem 90. **Pro samostatné zakázky, které jsou evidovány jako projekt, je založen samostatný prvek SPP, jehož prvním dvojčíslem je 90. Každá součást UP si v rámci provádění DČ zřídí další samostatný SPP, na kterém bude zaúčtována správní režie. Z tohoto SPP budou proplaceny odměny zaměstnancům, kteří se na provádění DČ podílejí nepřímo.**

3 Provedení doplňkové činnosti

Prvním krokem k provedení doplňkové činnosti je vytvoření zakladatelského plánu. Zakladatelský plán je plánem budoucí činnosti. Představuje to, co je v rámci doplňkové činnosti možné nabídnout- vědomosti, zkušenosti či tvůrčí práce. Může se jednat o konference, přípravné kurzy, odborné kurzy nebo sympózia.

3.1 Co je potřeba k vykonání doplňkové činnosti

DČ je prováděna zásadně na základě písemné objednávky zákazníka nebo na základě uzavřené smlouvy. Každá zakázka dostane svůj vlastní evidenční list, kde je schválená kalkulace ceny. Výjimku tvoří ceníky stanovené pro ubytování a stravování v SMK UP. Evidenční list zakázky je zpracován pracovníkem odpovědným za zakázku, doporučen vedoucím katedry, předán tajemníkovi fakulty a schválen příslušným proděkanem.

K vykonávání doplňkové činnosti je potřebné jsi uvědomit, jaký materiál bude zapotřebí (náklady na vykonání činnosti)- materiál od dodavatelů, knihy a časopisy, dlouhodobý hmotný majetek- počítač, automobil, nebo jaké výkony materiálové povahy máme od dodavatele. Další položkou, kterou je nutné zadat do evidenčního listu je cestovné, to znamená určit jeho výši. Dále je zapotřebí zjistit jaká je výše služeb a ostatních přímých nákladů spojených se zakázkou. Poslední důležitou položkou pro řešitele je mzda a odměny. Ostatní odvody jsou vypočteny na základě kalkulačního vzorce v evidenčním listě (viz Příloha č.1 a č.2).

Pro více informací a odborné poradenství v oblasti kalkulace cen služeb doplňkové činnosti kontaktujte vedoucího ekonomického oddělení Filozofické fakulty telefonicky na čísle: 585 633 030 nebo tajemníka Filozofické fakulty telefonicky na čísle: 585 633 00.

Akademici jiné fakulty kontaktují pro odbornou radu a více informací vedoucí ekonomického oddělení nebo tajemníka příslušné fakulty.

3.2 Pracovněprávní vztahy a odměňování

Se zaměstnanci, kteří mají zajišťovat práce doplňkové činnosti, jsou uzavírány **pracovněprávní vztahy za stejných podmínek, jako v hlavní činnosti** (pracovní poměr hlavní, vedlejší, souběžný nebo dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). **Tyto smlouvy se uzavírají tehdy, když je doplňková činnost zaměstnance jiná, než je současná, a když je DČ vykonávána mimo jeho pracovní dobu.**

Pro zaměstnance, kteří se účastní na DČ nepřímo (vedoucí zaměstnanci fakult a součástí UP a další zaměstnanci – ekonomové, účetní vč. mzdových, personalistky, sekretářky, příp. zdravotničtí a dělničtí pracovníci), lze přiznat **odměnu z přímých mezd nebo z prostředků správního režie.**

Na díla podléhající autorskému zákonu jsou uzavírány smlouvy podle autorského zákona.

3.3 Pravomoci, rozhodování a odpovědnosti

Vedoucí pracoviště posoudí přijetí projektu a schválí osoby, které budou na dané zakázce pracovat.

Hlavní osobou skupiny je **odpovědný řešitel**. Ten je odpovědný za

- ✓ kvalitu všech prací na projektu,
- ✓ evidenci nákladů a výnosů spojených s řešením úkolu (projektu),
- ✓ včasnost a správnost vystavení daňových dokladů

Další odpovědné osoby:

Tajemníci fakult UP, ředitelé zařízení UP a vedoucí EO na RUP odpovídají za správnost výkonu všech účetních, finančních a personálních činností souvisejících s realizací DČ na jednotlivých součástech UP

Právní oddělení Rektorátu UP poskytuje kompletní seznam živnostenských oprávnění a taktéž potřebnou právní pomoc.

Děkani fakult a ředitelé univerzitních zařízení UP mohou vydat vlastní vnitřní normu pro provádění DČ.

Ekonomické oddělení FF UP je povinno odpovědnému pracovníku za zakázku nebo vedoucímu katedry poskytnout všechny informace potřebné k zajištění činnosti a dodržovat závazné termíny pro:

- _ založení SPP prvku: do 2 pracovních dnů po obdržení evidenčního listu zakázky a potřebných dokladů,
- _ vystavení objednávky: do 2 pracovních dnů po obdržení požadavku na objednávku,
- _ vystavení faktur: do 5 dnů po obdržení podkladů (smlouvy, objednávky, požadavku na fakturaci),
- _ zaplacení faktur: dle termínu splatnosti,
- _ zúčtování účetních dokladů: do termínu účetní uzávěrky v měsíci tj. zpravidla do 19. běžného měsíce.

Další pravomoci a odpovědnosti, které mohou souviset s doplňkovou činností

1. Úsek děkana :

Personální úsek

- ✓ zpracovává a navrhuje koncepce personálního a sociálního rozvoje fakulty;
- ✓ provádí komplexní personální agendu pro zaměstnance fakulty;
- ✓ zpracovává celouniverzitní situační zprávy, rozborů a statistiky ze své oblasti pro potřeby fakulty a UP;
- ✓ připravuje podklady pro výroční zprávu, dlouhodobý záměr a hodnocení činnosti fakulty z oblasti své působnosti.

Tajemník

- ✓ řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném děkanem fakulty
- ✓ zpracovává návrh finančního zabezpečení činnosti a rozvoje fakulty,
- ✓ připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,

- ✓ odpovídá za údržbu a rozvoj majetku svěřeného fakultě a zajišťuje provozní činnosti,
- ✓ odpovídá za vedení evidence, rozborů a výkaznictví hospodaření fakulty.
- ✓ vystupuje jménem fakulty ve věcech hospodářsko-právních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.

2. Úsek tajemníka

Ekonomický a mzdový útvar

- ✓ provádí kontaci a likvidaci cestovních dokladů za fakultu;
- ✓ zúčtovává a vede evidenci doplňkové činnosti fakulty;
- ✓ na základě uzavřených smluv realizuje výstupy (fakturace služeb a věcných dodávek) za jednotlivá pracoviště fakulty a kontroluje jejich stav;
- ✓ pro oblast MTZ zabezpečuje objednávkami vstupy pro jednotlivá pracoviště, zpracovává přijaté dodavatelské faktury a ostatní doklady (drobná vydání);
- ✓ na základě požadavků pracovišť fakulty zpracovává podklady pro MTZ, přijímá a rozděluje věcná plnění, připravuje podklady pro refundace, inventarizace zásob atd.;
- ✓ zpracovává a zajišťuje doklady pro výběr hotovostí a přebírá peněžní hotovosti z centrální pokladny UP;
- ✓ vyplácí všem pracovištím fakulty zálohy na drobný nákup;
- ✓ vystavuje příjmové a výdejové doklady;
- ✓ provádí vyúčtování všech pokladních operací.
- ✓ na základě podkladů z pracovišť fakulty zpracovává návrh ročního rozpočtu mzdových prostředků a počtu zaměstnanců;
- ✓ sleduje čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých zdrojů financování, provádí rozborů a analýzy vývoje a zpracovává návrhy na opatření;
- ✓ zpracovává návrhy koncepce vývoje mezd a usměrňování mzdových prostředků;
- ✓ soustřeďuje podklady, kontroluje a zpracovává návrhy mzdového zařazení (třída, stupeň, příplatky) a návrhy změn a vystavuje mzdové smlouvy pro zaměstnance fakulty;
- ✓ kontroluje navrhované výše odměn při sjednávání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a při životních jubileích a náležitosti všech druhů odměn pro zaměstnance fakulty;
- ✓ provádí komplexní mzdovou agendu pro zaměstnance fakulty;
- ✓ zpracovává měsíční mzdové uzávěrky výplat mezd;

Kabinet vyučovací techniky

- ✓ zajišťuje výrobu audiovizuálních materiálů pro výuku podle návrhu kateder a ve spolupráci s nimi;

Pro více informací o aktuálním organizačním plánu Filozofické fakulty viz :
www.upol.cz/fakulty/ff/struktura/dekanat/

4. Příležitosti k navázání doplňkové činnosti

Olomoucký kraj je krajem s významnou tradicí v průmyslové oblasti, v poslední době nabývá na významu i terciární sektor služeb. Hlavním odvětvím průmyslu v kraji se bude zabývat první podkapitola. Pro zvýšení konkurenceschopnosti podnikání v kraji, pro podporu inovací i pro zvýšení komercializace výsledků vědy a techniky vznikl Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci (viz níže).

4.1 Ekonomika v Olomouckém kraji

Na základě silné průmyslové tradice, oborové tradice a kvalitní pracovní síle je Olomouc jako i celý Olomoucký kraj oblastí ideální pro podnikatele. Díky tomu se naskýtá možnost větší spolupráce s podnikatelskou sférou a rozvoj doplňkové činnosti univerzity. Olomoucko má převážně průmyslový charakter, v průmyslovém sektoru je zaměstnáno 36% obyvatelstva kraje. Z průmyslových odvětví je v kraji nejsilněji zastoupeno strojnictví, které zaměstnává 5% obyvatelstva. K silným ekonomickým odvětvím patří i textilní a oděvní nebo elektrotechnický průmysl. Vzhledem k vysokému podílu zemědělské výroby v kraji má významnou pozici i potravinářský průmysl, v kterém je zaměstnáno 3,5% obyvatel. V Olomouckém kraji jsou silně zastoupeny i služby a to zejména vzdělávání a zdravotnictví. Univerzita Palackého a Fakultní nemocnice zaměstnávají 22,1% obyvatelstva kraje. Ve sféře obchodu pracuje 9,3% obyvatelstva a to zejména formou malého a středního podnikání.

Hlavní průmyslová odvětví v kraji a jejich významní představitelé:

Elektrotechnický průmysl- AŽD PRAHA s. r. o., CZECH REPUBLIC ONAMBA s. r. o., MIELE TECHNIKA s. r. o., M.L.S. HOLICE, spol. s r.o.

Strojírenský průmysl- AMS-INTES, s. r. o., ABO VALVE, s. r. o., HAJDO spol.s r.o., HOPAX s. r. o., ISH&MSA ČERPADLA a. s., HYDROSYSTEM PROJECT a. s., MORA MORAVIA, s. r. o., MORAVSKÉ POTRAVINÁŘSKÉ STROJÍRNY, a. s., OBRÁBĚCÍ STROJE OLOMOUC spol. s r.o., SIWATEC, a. s.,

Kovodělný průmysl- FESTA SERVIS spol. s r.o., FOUNDEIK, s. r. o.,

Potravinářský průmysl- ADRIANA -VÝROBCE TĚSTOVIN s. r. o., NUTREND D.S., a. s., ORRERO a. s., OLMA, a. s., HANÁCKÁ KYSELKA s. r. o.

Textilní a oděvní průmysl- DRAPS spol. s r.o., KOUTNÝ spol. s r.o., TORAY TEXTILESCENTRAL EUROPE s. r. o.

Ostatní zpracovatelský průmysl- BETA OLOMOUC a. s., AGC OLOMOUC s. r. o., GRAPO s. r. o., HEXAGON POLYMERS, COMPOUNDING s. r. o., SIWE a. s.

Informační technologie-TESCO SW a. s., KARAT SOFTWARE, a. s.

Pro bližší informace o dalších firmách Olomouckého kraje: www.kr-olomucky.cz, sekce: podnikání, Významné firmy Olomouckého kraje. Při vedlejších činnostech firem se uplatní velká škála profesí jako jsou vědci, laboratorní pracovníci nebo překladatelé.

4.2 Klastry -příležitost ke spolupráci¹

Klastr je oborové seskupení regionálních firem, stejného nebo podobného zaměření, jenž navzájem kooperují, ale navzájem si i konkurují. Jejich spojením dochází k zvýšení jejich konkurenceschopnosti. Firmy zapojené do klastru centrálně řeší společné problémy, vzájemně se doplňují, jsou flexibilnější, na trhu mohou vyhovět větším zakázkám. A právě při řešení jejich problémů jim může pomoci univerzitní prostředí.

V Olomouckém kraji působí hned několik klastrů:

- ✓ Český klastr přípojných vozidel a nástaveb
- ✓ Český nanotechnologický klastr
- ✓ Oděvní klastr.

Český nanotechnologický klastr již s Univerzitou Palackého úspěšně spolupracuje.

4.3 Vědecko-technický park UP a jeho funkce v rámci doplňkové činnosti

VTP UP **zprostředkovává doplňkovou činnost** pracovištím UP na základě vnitřních předpisů a norem UP.

Vyhledává možnosti pro využití vědeckého potenciálu UP v rámci doplňkové činnosti, a to nabídkami spolupráce laboratoří UP zájemcům o využívání jejich přístrojové techniky a kapacit nebo přijímáním žádostí o spolupráci s laboratořemi UP.

Ve spolupráci s vedoucím pracoviště UP **připravuje projektový plán**, v němž stanoví podmínky doplňkové činnosti a určí řešitele projektu.

Vede pro zájemce ze strany pracovišť UP evidenci přístrojové techniky, výzkumných kapacit a know-how, které jsou na UP dostupné a jsou využitelné v režimu doplňkové činnosti.

V případě zájmu o bližší spolupráci se obraťte na stránku:

http://www.vtppup.cz/cs/download/letaky/VTP_UP_vyzkum.pdf

¹ Zdroj http://www.kr-olomoucky.cz/NR/rdonlyres/64A33906-3BD3-4D24-A189-95B4A9F573F5/0/panel_2a.pdf

5. Etický kodex aneb doplňková činnost podle etických pravidel

Kodex je morálně zavazujícím prohlášením Vědecké rady Univerzity Palackého v Olomouci, které nemá charakter právního ani vnitřního předpisu. Jeho porušení představuje chování, které je v rozporu s morálními a společenskými principy, jejichž dodržování je pro řádný výkon profese akademického nebo odborného pracovníka univerzity nezbytné.

Akademický pracovník považuje vědeckou, uměleckou, pedagogickou a obecně tvůrčí práci za integrální příspěvek k rozvoji lidského poznání, kultury, inovací a k obecnému užítku a hájí ji proti nespravedlivému zpochybňování nebo zneužívání; pečlivě dodržuje a šíří zásady spolehlivé a důvěryhodné vědecké, umělecké a další tvůrčí práce na veřejnosti, v okruhu svých spolupracovníků a zejména mezi studenty.

Dále akademický pracovník obhajuje svobodu myšlení, bádání, vyjadřování, výměnu názorů a informací. Ve své vědecké či jiné tvůrčí práci a v pedagogické činnosti nezastává neobjektivní ideologické či iracionální přístupy, odmítá vše, co může urážet lidskou důstojnost nebo ohrožuje řádný chod a rozvoj lidské společnosti.

Zásady pro vědeckou, uměleckou a další tvůrčí práci

- 1. Akademický pracovník zaměřuje svůj výzkum, popř. své umělecké nebo ostatní tvůrčí aktivity na rozšiřování hranic lidského poznání, rozvoj uměleckých a kulturních hodnot, vzdělanosti, technických inovací atd. Vždy dbá na to, aby jeho výsledky sloužily ku prospěchu společnosti.*
- 2. Vždy dbá na to, aby těmito aktivitami neohrožoval spolupracovníky, společnost, životní prostředí, materiální, kulturní a etické hodnoty.*
- 3. Uvědomuje si svoji odpovědnost za objektivitu, spolehlivost a přesnost svého bádání a respektuje meze používaných metod.*
- 4. Při zveřejňování svých poznatků a výsledků dbá na jejich úplnost, ověřitelnost a objektivní interpretaci.*
- 5. Po zveřejnění svých výsledků uchovává primární data a dokumentaci po dobu obvyklou v příslušném oboru, pokud tomu nebrání jiné legitimní závazky nebo předpisy.*
- 6. Dbá na účelné a efektivní využívání prostředků poskytnutých mu na výzkum, uměleckou nebo jinou tvůrčí činnost.*
- 7. Neduplikuje výzkum uskutečněný jinde, pokud to není nezbytně potřebné k ověření, doplnění nebo porovnání jeho výsledků.*
- 8. Předává své výsledky, pokud nepodléhají legitimnímu utajení, vědecké, odborné nebo umělecké veřejnosti. Se získanými vědeckými poznatky uvážlivě seznamuje širokou veřejnost až po jejich prověření a uveřejnění v odborných médiích.*
- 9. Jako autor nebo spoluautor výsledků se prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dosáhl nebo k nim přispěl tvůrčím způsobem; důsledně se vyvaruje jakékoliv formy plagiátu.*
- 10. V publikacích cituje přínos svých kolegů a předchůdců, při citování vždy uvádí zřetelný a přesný odkaz na příslušný zdroj.*
- 11. Cituje i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho výsledky a názory.*
- 12. Nedělí své výsledky, tj. nedělí je zbytečně do více publikací za účelem zvyšování jejich počtu. Nezveřejňuje totéž, nebo téměř totéž dílo ve více publikacích.*
- 13. Objeví-li ve svých publikacích omyl, podnikne všechny potřebné a možné kroky k jeho nápravě, nesnaží se jej tajit nebo maskovat.*
- 14. Provádí jemu zadanou posuzovatelskou, recenzní nebo jinou hodnotitelskou činnost osobně, nezávisle a pečlivě.*
- 15. Chrání duševní vlastnictví autorů posuzovaných rukopisů, návrhů projektů a zpráv, uměleckých děl apod., nepoužívá údaje obsažené v hodnocených podkladech k jinému účelu než k vypracování příslušného posudku a neposkytne je třetí osobě.*

16. Neprodluhuje záměrně dobu hodnocení za účelem dosažení vlastních výhod či výhod pro třetí osobu.

17. Odmítne vypracovat vědecké, odborné nebo umělecké stanovisko, jestliže by závěry mohly být ovlivněny jeho osobním zájmem, nebo na tuto skutečnost jasně upozorní; vyvaruje se jakýchkoliv vědomých střetů zájmů.

18. Expertní stanoviska zpracovává zodpovědně a vždy jen z tematické oblasti svého oboru; nepodléhá přitom vnějším tlakům.

19. Při hodnotitelských a oponentních řízeních, recenzích apod. vychází z objektivních kritérií, dodržuje pravidla zadavatele a vyžaduje to samé od ostatních účastníků daného řízení.

Použité zdroje:

OLOMOUCKÝ KRAJ [online]. 2009 [cit. 2009-03-02]. Dostupný z WWW: <www.kr-olomoucky.cz>.

FILOZOFICKÁ FAKULTA UP [online]. 2008 [cit. 2009-05-04]. Dostupný z WWW: <www.upol.cz/fakulty/ff/uredni-deska-ff/dokumenty-a-normy>.

FILOZOFICKÁ FAKULTA UP [online]. 2008 [cit. 2009-05-04]. Dostupný z WWW: <www.upol.cz/fakulty/ff/struktura/dekanat/>.

Vědeckotechnický park Podnikatelský inkubátor Univerzity Palackého v Olomouci [online]. 2008 [cit. 2009-09-24]. Dostupný z WWW: <<http://www.vtpup.cz/>>.

Business.center.cz [online]. 1998-2009 [cit. 2009-09-24]. Dostupný z WWW: <<http://www.business.center.cz/>>.

Přílohy

Příloha č.1- Evidenční list Z90 na FF

	A	B	C	D
1	Evidenční list zakázky (zdroj 90, doplňková činnost na FF, DPH ve výši 19%)			
2	Název zakázky:			
3	Číslo SPP (doplň účetna):			
4	Číslo NS:			Zdroj 90
5	Doba plnění zakázky:			
6	Počet účastníků:			1
7	Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:			
8	Číslo pol.	Vstupy - náklady		Vstupní cena v Kč
9	1.	Přímé materiálové náklady		0
10	1.1.	materiál od dodavatelů		0
11	1.2.	knihy a časopisy		0
12	1.3.	DHM		0
13	1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů		0
14	2.	Cestovné		0
15	3.	Služby a ostatní přímé náklady		0
16	4.	Mzdové náklady celkem		0
17	4.1.	Mzdy a odměny		0
18	4.2.	Dohody o pracovní činnosti		0
19	4.3.	Dohody o provedení práce		0
20	4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)		0
21	5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,35 % z pol.4.1+4.2+4.4.).		0
22	6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)		0
23	7.	Správní režie (3 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)		0
24	8.	Provozní režie (15 % z výnosů)		0
25	9.	Zisk (8 % z výnosů)		0
26	10.	Cena zakázky		0
27	11.	Cena zakázky včetně DPH		0
28	12.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0
29	13.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0
30				
31	Zpracoval:		Doporučil (vedoucí katedry):	
32	Datum:	Podpis:	Datum: Podpis:	
33				
34	Stanovisko tajemníka:		Schválil (proděkan FF UP):	
35	Datum:	Podpis:	Datum: Podpis:	

Příloha č.2- Evidenční list Z90 mimo FF

	A	B	C	D	E
1	Evidenční list zakázky (zdroj 90, doplňková činnost mimo FF, DPH ve výši 19%)				
2	Název zakázky:				
3	Číslo SPP (doplň účetna):				
4	Číslo NS:			Zdroj 90	
5	Doba plnění zakázky:				
6	Počet účastníků:				1
7	Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:				
8	Číslo pol.	Vstupy - náklady		Vstupní cena v Kč	
9	1.	Přímé materiálové náklady		0	
10	1.1.	materiál od dodavatelů		0	
11	1.2.	knihy a časopisy		0	
12	1.3.	DHM		0	
13	1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů		0	
14	2.	Cestovné		0	
15	3.	Služby a ostatní přímé náklady		0	
16	4.	Mzdové náklady celkem		0	
17	4.1.	Mzdy a odměny		0	
18	4.2.	Dohody o pracovní činnosti		0	
19	4.3.	Dohody o provedení práce		0	
20	4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)		0	
21	5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,35 % z pol.4.1+4.2+4.4.)		0	
22	6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)		0	
23	7.	Správní režie (3 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)		0	
24	8.	Provozní režie (5 % z výnosů)		0	
25	9.	Zisk (8 % z výnosů)		0	
26	10.	Cena zakázky		0	
27	11.	Cena zakázky včetně DPH		0	
28	12.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0	
29	13.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0	
30					
31	Zpracoval:		Doporučil (vedoucí katedry):		
32	Datum:	Podpis:	Datum: Podpis:		
33					
34	Stanovisko tajemníka:		Schválil (proděkan FF UP):		
35	Datum:	Podpis:	Datum: Podpis:		

Obsah

Úvod	4
1. Proč se zabývat doplňkovou činností?	4
2. Definice DČ	4
2.1 Ekonomický aspekt	5
3 Provedení doplňkové činnosti	6
3.1 Co je potřeba k vykonání doplňkové činnosti	6
3.2 Pracovněprávní vztahy a odměňování	6
3.3 Pravomoci, rozhodování a odpovědnosti	7
4. Příležitosti k navázání doplňkové činnosti	9
4. Příležitosti k navázání doplňkové činnosti	9
4.1 Ekonomika v Olomouckém kraji	9
4.2 Klastry -příležitost ke spolupráci	10
4.3 Vědecko-technický park UP a jeho funkce v rámci doplňkové činnosti	10
5. Etický kodex aneb doplňková činnost podle etických pravidel	11
Přílohy	13
Příloha č.1- Evidenční list Z90 na FF	13
Příloha č.2- Evidenční list Z90 mimo FF	14

Investice intelektuálního kapitálu

Publikace je výstupem rozvojového projektu MŠMT na rok 2009 číslo 15/55, Program 9, Posílení ekonomického významu UP v olomouckém regionu.

Autoři:

Bc. Šárka Koničková
Bc. Nadežda Vaňurová
Doc. Ing. Jaroslava Kubátová, Ph.D.

Technická spolupráce:

Bc. Lenka Kučerová

Vydalo:

Societas Scientiarum Olomouensis II.
Olomouc 2009
1. vydání

ISBN 978-80-904477-0-7